

Voornaamste leefregels 2025-2026



huygens
lyceum
veelzijdig
als jij

- De docent zet het cijfer binnen 7 dagen na teruggave van het werk in Magister.
- Elke leerling heeft recht op inzage in toetsen.
- Als je door ziekte een toets gemist hebt, noteert de docent bij de cijferinvoer de code INH. Je maakt de eerste les dat je weer aanwezig bent, een afspraak met de docent om het in te halen.
- In de bovenbouw bellen ouders bij afwezigheid van leerlingen tijdens proefwerk- of SE-weken de receptie en mailen daarnaast de leerlingcoördinator. Gebeurt dit niet, dan ben je ongeoorloofd afwezig en is er sprake van een onregelmatigheid.
- Afspraken met de dokter etc. mogen niet tijdens een proefwerk plaatsvinden. Een uitzondering hierop vormen afspraken in het ziekenhuis.

4. ICT en telefoons

- Mobiele telefoons liggen thuis of in de kluis.
- Als je toch een mobiel hebt, wordt deze ingenomen en krijg je deze aan het einde van de dag terug. Bij een tweede inname kom je bij de leerlingcoördinator en volgt er een sanctie.
- Regels voor computergebruik staan op de website.
- Foto's en/of filmpjes maken op het schoolterrein en tijdens activiteiten buiten de school, is niet toegestaan.
- Op school is het alleen toegestaan om de laptop/ computers te gebruiken voor onderwijskundige doeleinden.

In alle niet genoemde gevallen beslist de afdelingsleider

1. Algemeen

- Je fiets zet je 's morgens in de fietsenstalling. Zodra je op het schoolterrein bent, stap je af. Kom je met de brommer of scooter, dan zet je de motor af zodra je op het terrein bent en loop je naar scooterstalling.
- Je bergt je jas op in je kluisje of aan een van de kapstokken.
- Petten zijn in je tas tijdens de lessen.
- Je houdt pauze op de begane grond of buiten.
- In de mediatheek op 2olc2 is een stille pauzeruimte, waar alleen leerlingen met toestemming van de leerlingcoördinatoren of ondersteuning mogen pauzeren.
- Leerlingen van klas 1 t/m 3 blijven op het schoolterrein.
- Eten en drinken doe je alleen op de begane grond, op 2olc2 (als dit je pauzeplek is) of buiten.
- Tijdens de les is het drinken van water toegestaan.
- Op de olc's mag je voor onderwijskundige doeleinden op een laptop/computer werken.
- Elke leerling op school komt een keer aan de beurt voor corvee na de pauze.
- In school en op het plein is roken/vapen verboden.
- Kauwgom is verboden in het hele gebouw.
- Als je uit de les verwijderd wordt, meld je je bij de leerlingcoördinator.
- Voor het gebruik van de lift heb je een lifftag nodig. Deze vraag je aan bij de leerlingcoördinator, uitgifte door de conciërge, borg € 10,-.
- Ben je je schoolpasje kwijt, dan kun je voor €10,- bij de receptie een nieuw pasje aanvragen.

- Als je in de bovenbouw meer dan 5 tussenuren hebt, maak je maatwerkafspraken met je leerlingcoördinator.
- Loop je tegen problemen aan neem je eerst contact op met de betreffende docent, als je er daarmee niet uitkomt ga je naar je mentor, als dat nog niets oplost ga je naar de leerlingcoördinator.

2. Absenties en te laat komen

- Als je te laat bent, meld je je bij de receptie. Toegang tot de les is alleen mogelijk met een briefje.
- Bij 2x te laat komen meld je je de volgende schooldag om uiterlijk 8:00 uur bij de receptie.
- Bij 3x te laat komen meld je je de twee volgende schooldagen om uiterlijk 8:00 uur bij de receptie. De leerlingcoördinator wordt ingelicht.
- Als je ziek bent, dienen je ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens vóór 8:00 uur door te geven in Magister.
- Op dinsdag om 10.00 uur worden de absenties van de voorgaande week gecontroleerd. Mocht je ongeoorloofd afwezig zijn geweest, dan neemt de receptie contact op met je ouder(s)/verzorger(s).
- Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je altijd af bij de receptie voordat je naar huis gaat. Je ouder/verzorger wordt gebeld.
- Als je één of meerdere lesuren mist i.v.m. tandarts- of doktersafspraken, dan melden je ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch bij de receptie.
- Bijzonder verlof van één dag vragen ouder(s)/verzorger(s) aan bij de leerlingcoördinator.

- Verlof dat langer duurt dan één dag schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider.
- Als een docent nog niet aanwezig is, wacht je bij het lokaal. Na 10 minuten gaat de klassenvertegenwoordiger naar de roostermaker. De les valt niet uit.

3. Huiswerk en toetsen

- Toetsing van onderwijs kan plaatsvinden door een formatieve toets, (onverwachte) schriftelijke of mondelinge overhoring, proefwerk (één week van tevoren aangekondigd), werkstuk, verslag, luistertoets, practicum, lees- of spreekbeurt, proefvertaling.
- Bij toetsing moet vooraf het gewicht (max. 3) van het te behalen cijfer bekend zijn. Toetsen tellen zwaarder dan overhoringen.
- Het aantal proefwerken buiten de toetsweken:
 - leerjaar 1 t/m 3: niet meer dan één per dag.
 - leerjaar 1: niet meer dan 3 per week.
 - leerjaar 2 en 3: niet meer dan 4 per week.
- Daarnaast kunnen ook nog (in alle redelijkheid) overhoringen worden gepland.
- Een docent kijkt schriftelijk werk binnen zeven schooldagen na. Voor grotere werkstukken en opstellen is een dubbele termijn toegestaan. Een volgend schriftelijk werk mag pas gegeven worden als eerder schriftelijk werk over dezelfde stof nagekeken en besproken is.
- Huiswerk en toetsen worden in principe tijdens de les in Magister gezet, maar nooit na 17.00 uur op diezelfde dag.